

Guatemala, 31 de Mayo 2,017

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

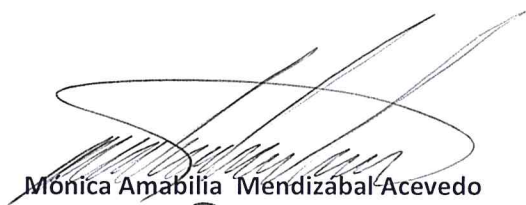
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 1512-I-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 265-C-2017 correspondiente al mes de Mayo del 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura serie "c" numero 000185

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para manualidades.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- h) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñe, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- k) Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección General de Áreas Sustantivas realice.
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se logró cumplir con las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en la disciplina de Manualidades.
- b) Se logró el apoyo de la participación de voluntarios con las actividades programadas.
- c) Se apoyó en capacitaciones y reuniones asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se logró brindar un avance metódico en la academia de Manualidades.
- e) Se logró llevar el lineamientos de los alumnos de la academia permanente de Manualidades
- f) Se apoyó con un informe Anual y mensual de las actividades programadas en la disciplina de Manualidades.
- g) Se logró cumplir con dinámicas lúdicas en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.



Mónica Amabilia Mendizábal-Acevedo



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo